

Stellenausschreibung

Verwaltungsangestellte:r (w/m/d) in der SPD Geschäftsstelle München-Stadt

Der Landesverband der BayernSPD schreibt zum 1.12.2024 die Stelle einer Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle München-Stadt aus.

Aufgaben

- Dienstleistung für die Gliederungen und Arbeitsgemeinschaften
- Unterstützung der örtlichen Vorstände bei der Erfüllung ihrer Aufgaben
- Verantwortliche Bearbeitung und Pflege der Mitgliederdaten in der Mitgliederverwaltung MAVIS
- Unterstützung des Beitragseinzugs
- Überwachung der rechtzeitigen Rückgabe und Kontrolle der Jahresrechnungsbereiche und der Spenderlisten der örtlichen Gliederungen
- Bereitstellung, Weitergabe und Verrechnung von Materialien für Gliederungen
- Vermittlung von Referent:innen für Parteiveranstaltungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Parteitag, Konferenzen, Pressekonferenzen und sonstigen Veranstaltungen
- Unterstützung der Ortsvereine bei Einladungen und EDV-Service
- Mitarbeit bei und Unterstützung von Wahlkämpfen und überregionalen Kampagnen
- Information des Landesverbands über wichtige Vorgänge im eigenen Bereich

Sehr gute EDV- und Internetkenntnisse sowie Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten werden vorausgesetzt.

Ebenso ein Führerschein für PKW der Klasse B.

Bereich: München-Stadt / Bezirk Oberbayern
Dienstort: München
Einstellungsgehalt: Gruppe V/1 nach Gehaltstabelle der BayernSPD/ Rückfragen dazu gerne an olaf.schreglmann@spd.de
Arbeitszeit: 37 Stunden/Woche
Einstellungsdatum: 1.12.2024

Bewerbungen bitte bis 9.10.2024 an
SPD-Landesverband Bayern, Olaf Schreglmann, Oberanger 38, 80331 München,
olaf.schreglmann@spd.de