

Stellenausschreibung

Verwaltungsangestellte*r (w/m/d) in der Geschäftsstelle Mühldorf

Der Landesverband der BayernSPD schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle Mühldorf aus.

Aufgaben

- Leitung der SPD-Geschäftsstelle als Servicebüro
- Mitarbeit im hauptamtlichen Team der SPD-Oberbayern
- Dienstleistung für die Gliederungen und Arbeitsgemeinschaften
- Unterstützung der örtlichen Vorstände bei der Erfüllung ihrer Aufgaben
- Bereitstellung, Weitergabe und Verrechnung von (Wahlkampf-)materialien für Gliederungen
- Vermittlung von Referent*innen für Parteiveranstaltungen
- Anwendungen in der Mitglieder- und Gremienverwaltung MAVIS
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Parteitag und sonstigen Veranstaltungen
- Unterstützung der Ortsvereine bei Einladungen und EDV-Service
- Mitarbeit bei und Unterstützung von Wahlkämpfen und überregionalen Kampagnen
- Information des Landesverbands über wichtige Vorgänge im eigenen Bereich

Sehr gute EDV- und Internetkenntnisse sowie Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten werden vorausgesetzt.

Ebenso ein Führerschein für PKW der Klasse B.

Bereich: Mühldorf/Oberbayern für die Bereiche Traunstein, Berchtesgaden, Mühldorf und Altötting
Dienstort: Mühldorf
Einstellungsgehalt: Gruppe V/1 nach Gehaltstabelle der BayernSPD/ Rückfragen dazu gerne an olaf.schreglmann@spd.de
Arbeitszeit: 25 Stunden/Woche
Einstellungsdatum: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungen bitte bis 7.1.2025 an
SPD-Landesverband Bayern, Olaf Schreglmann, Oberanger 38, 80331 München,
olaf.schreglmann@spd.de
Die Bewerbung bitte digital in einer pdf-Datei einreichen.