

## **Stellenausschreibung**

### **Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle Neu-Ulm**

Der Landesverband der BayernSPD schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle Neu-Ulm aus.

#### **Aufgaben**

- Leitung der SPD-Geschäftsstelle als Servicebüro
- Dienstleistung für die Gliederungen im Zuständigkeitsbereich
- Unterstützung der örtlichen Vorstände bei der Erfüllung ihrer Aufgaben
- Verantwortliche Bearbeitung und Pflege der Mitgliederdaten in der Mitgliederverwaltung MAVIS
- Unterstützung des Beitragseinzugs
- Überwachung der rechtzeitigen Rückgabe und Kontrolle der Jahresrechenschaftsberichte und der Spenderlisten der örtlichen Gliederungen
- Bereitstellung, Weitergabe und Verrechnung von Materialien für Gliederungen
- Vermittlung von Referent\*innen für Parteiveranstaltungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Parteitag, Konferenzen, Pressekonferenzen und sonstigen Veranstaltungen
- Unterstützung der Ortsvereine bei Einladungen, EDV-Service und Listenerstellung
- Führung der Akten und des Archivs der Geschäftsstelle
- Mitarbeit bei und Unterstützung von Wahlkämpfen und überregionalen Kampagnen
- Information des Landesverbands über wichtige Vorgänge im eigenen Bereich

Sehr gute EDV- und Internetkenntnisse sowie Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten werden vorausgesetzt.

Ebenso ein Führerschein für PKW der Klasse B.

Bereich: Neu-Ulm/ Bezirk Schwaben

Dienstort: Neu-Ulm

Einstellungsgehalt: Gruppe V/1 nach Gehaltstabelle der BayernSPD

Arbeitszeit: 25 Stunden/Woche

Einstellungsdatum: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungen bitte bis 25.11.2020 an

SPD-Landesverband Bayern, Olaf Schreglmann, Oberanger 38, 80331 München,  
olaf.schreglmann@spd.de