Stellenausschreibung

Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle Aschaffenburg

Der Landesverband der BayernSPD schreibt zum 1.6.2020 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle Aschaffenburg aus.

Aufgaben

- Leitung der SPD-Geschäftsstelle als Servicebüro
- Dienstleistung für die Gliederungen der SPD einschließlich der Arbeitsgemeinschaften im Zuständigkeitsbereich
- Unterstützung der örtlichen Vorstände bei der Erfüllung ihrer Aufgaben
- Verantwortliche Bearbeitung und Pflege der Mitgliederdaten in der Mitgliederverwaltung MAVIS
- Unterstützung des Beitragseinzugs
- Überwachung der rechtzeitigen Rückgabe und Kontrolle der Jahresrechnungsbereiche und der Spenderlisten der örtlichen Gliederungen
- Bereitstellung, Weitergabe und Verrechnung von Materialien für Gliederungen
- Vermittlung von Referent*innen für Parteiveranstaltungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Parteitagen, Konferenzen, Pressekonferenzen und sonstigen Veranstaltungen der Kreisverbände und des Unterbezirks im Zuständigkeitsbereich
- Unterstützung der Ortsvereine bei Einladungen, EDV-Service und Listenerstellung
- Führung der Akten und des Archivs der Geschäftsstelle
- Mitarbeit bei und Unterstützung von Wahlkämpfen und überregionalen Kampagnen
- Information des Landesverbands über wichtige Vorgänge im eigenen Bereich

Sehr gute EDV- und Internetkenntnisse sowie Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten werden vorausgesetzt.

Ebenso ein Führerschein für PKW der Klasse B.

Bereich: Aschaffenburg/ Bezirk Unterfranken

Dienstort: Aschaffenburg

Einstellungsgehalt: Gruppe V/1 nach Gehaltstabelle der BayernSPD

Arbeitszeit: 25 Stunden/Woche

Einstellungsdatum: 1.6.2020 oder nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungen bitte bis 29.5.2020 an

SPD-Landesverband Bayern, Olaf Schreglmann, Oberanger 38, 80331 München,
olaf.schreglmann@spd.de