



## **Stellenausschreibung**

# **Referent/Referentin des Generalsekretärs & für den BayernSPD Campus**

Der Landesverband der BayernSPD schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Referenten/einer Referentin zur Unterstützung des Generalsekretärs sowie für das Bildungsprogramm im Rahmen des BayernSPD-Campus aus.

### **Aufgaben**

- Terminkoordination und -vorbereitung für den Generalsekretär
- Inhaltliche Zuarbeit und Recherche für den Generalsekretär
- Begleitung des Generalsekretärs bei wichtigen Terminen
- Bearbeitung der Korrespondenz des Generalsekretärs
- Unterstützung im Rahmen des Aufgabenbereichs des Generalsekretärs
- Verantwortliche Betreuung der Bildungsarbeit des BayernSPD Campus
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Landesparteitagen

### **Anforderungen**

- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Hohes Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnis der politischen Verhältnisse in Bayern
- Identifikation mit den politischen Zielen der SPD
- Einschlägige Berufspraxis von Vorteil

Bereich: Landesgeschäftsstelle München

Dienstort: München

Gehalt: Entgeltgruppe IVa/1 der Gehaltstabelle der BayernSPD

Arbeitszeit: 37 Stunden/Woche

Führerschein für PKW der Klasse B

Einstellungsdatum: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungen bitte bis 20.5.2021 per Mail an:

SPD-Landesverband Bayern, Olaf Schreglmann, [olaf.schreglmann@spd.de](mailto:olaf.schreglmann@spd.de)